



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
ЦАРИНСКА УПРАВА

01.30.32.УП.041.02

**УПАТСТВО
ЗА ПОЕДНОСТАВЕНИ ПОСТАПКИ**

Ноември 2015



Историја на документ

Издание	Датум на издание	Опис	Направени промени	
			Опис на промената	Променети страници/точки/глави
1	2	3	4	5
01	13.07.2015	Прво издание	/	/
02		Второ издание	дополнето	преамбула, точки 8, 10, 15
			изменето	Точки 12, 13, 16, 17, 31, 36, 39, 45, 67, 68 и 69
			исправка	точка 44
			избришано	точка 67



Врз основа на член 7 став 4 од Законот за Царинската управа („Сл.весник на РМ” бр. 46/04, 81/05, 107/07, 103/08, 64/09, 105/09, 48/10, 158/10, 53/11, 113/12, 43/14, 167/14, 33/15, 61/15 и 129/15), директорот на Царинската управа, донесе

УПАТСТВО ЗА ПОЕДНОСТАВЕНИ ПОСТАПКИ

I. Општи одредби

1. Со ова Упатство се определува постапката за давање на одобренија за поедноставени постапки во увозни и извозни постапки, како и контрола на спроведувањето на тие одобренија.
2. Со давање на одобрение за поедноставени постапки, согласно членот 88 од Царинскиот закон и членовите 167-204 од Уредбата за спроведување на Царинскиот закон¹, се овозможува на имателот на одобрение:
 - да поднесе царинска декларација која не содржи некои од пропишаните податоци или кон неа да не приложи некои од пропишаните документи (постапка со непотполна декларација),
 - наместо царинска декларација да поднесе комерцијален или административен документ, заедно со барање за ставање на стоката во предметната царинска постапка (поедноставена постапка за декларирање), и/или
 - да ја стави стоката во предметната царинска постапка во негови простории или друго одобрено место со запишување во својата евиденција, во кој случај може да не се бара да ја стави стоката на увид (постапка на локално царинење),со обврска во одобрениот рок да поднесе дополнителна декларација, која заедно со царинските декларации со поедноставувања претставува единствен неделив документ кој предизвикува дејство на денот на прифаќањето на декларациите со поедноставувања.
3. Надлежен царински орган за прием на барања за непотполна декларација и за следење на натамошното спроведување на постапката со непотполна декларација е царинската испостава каде ваквата декларација се поднесува, на начин и постапка определени со одредбите на Глава XI на ова Упатство. Шефот на царинската испостава е надлежен за одобрување на поднесените барања за прием на непотполна декларација.

¹ Царинскиот закон и Уредбата за спроведување на Царинскиот закон со сите нивни измени и дополнувања како екстерни акти се објавени во Депозитарот на документацијата на Царинската управа



4. Надлежен царински орган за прием и обработка на барањата и контрола на исполнетоста на условите и критериумите по поднесените барања за давање на одобрение за поедноставена постапка за декларирање и за постапка за локално царинење е Службата за надзор на иматели на одобренија (во понатамошниот текст: СНИО) во царинарницата која е месно надлежна според седиштето или според местото на кое се води целосната евиденција на подносителот на барањето.
5. Надлежен царински орган за одлучување по поднесените барања за давање на одобренија за поедноставена постапка за декларирање и за постапка за локално царинење, како и за измени и дополнувања на дадените одобренија и/или нивно укинување е Секторот за царински систем - Одделението за царински и даночни постапки (во понатамошниот текст: ОЦДП).
6. Надлежен царински орган за дополнителна контрола на спроведувањето на одобренијата за поедноставени постапки е Секторот за контрола и истраги – Одделение за контрола на трговски друштва (во понатамошниот текст: ОКТД), согласно усвоениот Годишен план за контрола во трговски друштва пропишан во одредбите од Процедурата за вршење на теренска или надворешна контрола во трговски друштва².
7. Соодветно се применуваат постапките за проверка на декларацијата и документите и преглед на стоката од Упатството за постапка на царинење на стока³.

II. Употребени поими

8. Поимите употребени во ова Упатство го имаат следново значење:
 - надлежен царински службеник е царинскиот службеник во СНИО кој постапува по поднесените барања за давање на одобрение за поедноставени постапки,
 - надзорна царинска испостава е царинската испостава која со даденото одобрение е определена како надлежна за прием и постапување по известувањето на имателот на одобрение за пуштање на стока за поедноставено декларирање и локално царинење, прием на дополнителна декларација, документарна и физичка контрола при царинење во време на важноста на одобрението за поедноставени постапки,

²Процедурата за вршење на теренска или надворешна контрола во трговски друштва како интересен акт е објавена во Депозитарот на документацијата согласно Процедурата за депозитар на документацијата во Царинската управа

³ Упатството за постапка на царинење на стока, како интересен акт е објавено во Депозитарот на документацијата согласно Процедурата за депозитар на документацијата во Царинската управа



- Одделение дежурен царински центар е организациона единица, која со даденото одобрение е определена како надлежна за прием и постапување по завршувањето на работното време на надзорната царинска испостава, по известувањето на имателот на одобрение за пуштање на стока за поедноставено декларирање и локално царинење, доколку од системот за анализа на ризик произлегува обврска за физички преглед на стока (селектирана на црвен канал).

III. Постапка по поднесено барање за давање на одобрение

9. Барањето зависно од видот на поедноставените постапки се поднесува на еден од обрасците кои се во прилог на ова Упатство и се објавени на интернет страницата на Царинската управа www.customs.gov.mk, и тоа:
 - Барање за давање на одобрение за употреба на поедноставени постапки дополнителен образец увоз (Прилог 1);
 - Барање за давање на одобрение за употреба на поедноставени постапки дополнителен образец извоз (Прилог 2).
10. Надлежниот царински службеник по приемот на барањето од точка 9 на ова Упатство проверува дали истото е поднесено на соодветен образец, дали е правилно пополнето, дали е поднесено од овластено лице, дали е поднесено кај месно и стварно надлежен орган и дали кон него подносителот на барањето ги приложил сите потребни документи за правилно одлучување, и тоа:
 - опис, начин и место на водење на евиденција за бараната поедноставена постапка;
 - опис на местото/ата на ставање на увид со наведување на точната адреса и локација;
 - детален опис на начинот на постапување при спроведување на бараното поедноставување;
 - список на стока со трговски назив и тарифни броеви кои ќе бидат предмет на бараното поедноставување (може да биде позитивна или негативна листа на стока);
 - динамички план со образложение за очекуваниот број на пратки/камиони/вагони за период од 1 месец кои ќе бидат предмет на бараното поедноставување;
 - предложен начин на пломбирање и начин на управување со пломбите за бараната постапка локално царинење при извоз;
 - список на вработените лица кои ќе ги спроведуваат поедноставените постапки, вклучувајќи дали истите поседуваат лиценца за застапување во царинските постапки;
 - заверено полномошно за индиректно застапување, доколку се применува поедноставена постапка со индиректно застапување;



- изјава дека пред конечното одобрување ќе достави царинска гаранција за постапката за која се бара одобрието, прифатена од Одделението за наплата на приходи, Буџет, гаранции и анализа;
- тековна состојба од Централен регистар не постара од 6 месеци;
- доказ дека не се води стечајна постапка или постапка за ликвидација од Централен регистар;
- уверение од суд дека не му е изречена мерка за безбедност-забрана за вршење на дејност;
- потврда од Централен регистар или од суд дека не се осудувани или не се води кривична постапка против правното лице и одговорното лице во правното лице за кривични дела против јавните финансии, платниот промет и стопанството, кривично дело против службената должност, кривично дело против правниот сообраќај или кривично дело определено со законот за акцизите;
- информација за економско финансиска состојба на субјектот од Централниот регистар на Република Македонија;
- уверение за платени даноци и придонеси од Управата за јавни приходи не постаро од 60 дена од датумот на поднесување на барањето;
- изјава за придржување кон увозно/извозни забрани или ограничувања,
- список на застапувани лица доколку барањето е доставено од застапник.

Документите кои се достапни преку системот за интероперабилност ги обезбедува надлежниот царински службеник по претходно овластување од барателот.

11. Доколку барањето не е правилно пополнето или не е доставено на соодветен образец или е поднесено од неовластено лице или не ги содржи сите потребни податоци или докази, надлежниот царински службеник го повикува подносителот на барањето во определен рок да ги отстрани недостатоците, на Образец за надворешна комуникација согласно⁴ Упатството за изглед и структура на документацијата.
12. Надлежниот царински службеник во соработка со другите организациони единици на Царинската управа или со други надлежни органи обезбедува дополнителни докази за состојбата на барателот и застапуваните лица доколку барањето е доставено од застапник за последните 3 (три) години пред поднесувањето на барањето, односно:
 - дали редовно ги исполнувал обврските при спроведување на царинските постапки, односно дали навремено ги плаќал увозните давачки, за што обезбедува доказ од Одделението за наплата на приходи, буџет и гаранции,

⁴ Упатството за изглед и структура на документацијата со сите образци, како интерен акт е објавено во Депозитарот согласно Процедурата за депозитар на документацијата на Царинската управа



- дали се донесени решенија за дополнително евидентирање на давачки во сметководствената евиденција, за што обезбедува доказ од Одделението за царинско управна постапка и застапување пред судовите,
- дали сторил повреда на царинските прописи повеќекратно или сторил посериозни царински прекршоци за што надлежниот царински службеник податоците ги обезбедува преку кориснички пристапи до апликацијата и до електронската база на прекршоци кои се водат во Одделението за прекршочна постапка согласно Упатството за евидентирање на мандатни казни и водење на прекршочна постапка во ЕДМС⁵,
- дали сторил царински кривични дела, за кои е огласен за виновен со правосилна пресуда на надлежен суд за што обезбедува доказ од Секторот за контрола и истраги,
- дали барателот веќе е имател на некое друго одобрение, за што обезбедува доказ од Секторот за царински систем и Секторот за акцизи,
- мислење за степенот на ризичност на барателот и/или застапуваните лица, кое се обезбедува од Одделение за управување со ризици.

Доколку барателот е основан пред помалку од три години од поднесување на барањето, царинските органи вршат проценка на исполнувањето на царинските барања од страна на барателот, врз основа на податоци и информации кои им се достапни.

IV. Контрола на исполнетоста на условите за давање на одобрение

13. Кога барањето ги содржи сите потребни податоци и докази, надлежниот царински службеник најавува и се спроведува контрола кај подносителот на барањето со цел да утврди факти и/или изведе докази за:
- соодветноста на предложениот простор или просторија за ставање на увид на стоката предмет на бараната поедноставена постапка. Како место за ставање на увид може да се определи и царински терминал во рамките на внатрешните стокови царински испостави или царински терминал на гранични премини;
 - видот и содржината на предложената евиденција за водење на поедноставените постапки на барателот, односно дали евиденцијата функционира и овозможува непречена контрола од страна на царинските органи. Притоа треба да се има предвид дали барателот има развиено сопствена електронска апликација за евиденција на поедноставените постапки или има склучено договор за користење и одржување на ваква

⁵ Упатството за евидентирање на мандатни казни и водење на прекршочна постапка во ЕДМС. како интерен акт е објавено во Депозитарот на документацијата согласно Процедурата за депозитар на документацијата во Царинската управа



апликација со друго лице. При контрола на видот и содржината на предложената евиденција за водење на поедноставени постапки, по потреба се вклучува и царински службеник од Секторот за информатичко комуникациски технологии;

- економската оправданост за давање на одобрение за бараното поедноставување, врз основа на доставените податоци за предвидениот број на пратки во текот на еден месец;
- степенот на познавање на царинските прописи и прописите за примена на поедноставените постапки од страна на вработените лица кај барателот кои ќе ги спроведуваат поедноставените постапки, вклучувајќи дали истите поседуваат лиценца за застапување во царинските постапки. На основа на интервју со вработените лица кои ќе ги спроведуваат поедноставените постапки се оценува степенот на познавање на царинските прописи и прописите за примена на поедноставените постапки, а по потреба се даваат насоки во кои области лицата треба да ги унапредат своите познавања;
- дали надзорната царинска испостава може да врши надзор и контрола над спроведувањето на поедноставената постапка без непропорционални административни оптоварувања;
- дали подносителот на барањето на постапка за локално царинење при увоз или на поедноставена постапка за декларирање при увоз, има општа гаранција за обезбедување на царинскиот долг.
- дали подносителот на барањето во случаите кога по завршување на транзитна постапка стоката ја сместува во просторија за повеќекратно привремено чување е имател на одобрение за привремено чување или за одобрување на поедноставена постапка за локално царинење со ставање во постапка на царинско складирање или увоз за облагородување е имател на одобренија за соодветната постапка;
- дали подносителот на барањето ги има потребните согласности или одобренија од надлежните органи доколку за стоката која е предмет на поедноставена постапка се применуваат мерки на трговска политика.

14. Евиденцијата од точка 10 алинеја 1 на ова Упатство мора во секое време да овозможува да се изврши ефикасна контрола и проверка на спроведувањето на одобрената поедноставена постапка.

Предложената евиденција е предмет на одобрување во постапката на давање на одобрение и истата не може да претрпи измени во делот на задолжителните податоци без претходно спроведена постапка за измена на даденото одобрение.



Евиденцијата од став 1 на оваа точка треба да ги содржи најмалку следните податоци:

- број и датум на одобрението;
- шифра на одобрение;
- реден број, датум и час на запишување во евиденција;
- број на претходен царински документ (транзитен документ или број на збирна декларација или број на царинска декларација доколку стоката претходно била во една од постапките со економски ефект);
- регистарски број на транспортното средство доколку стоката претходно била предмет на транзитна постапка;
- појдовна царинска испостава доколку стоката претходно била предмет на транзитна постапка;
- барана царинска постапка со шифра на постапка од рубрика 37;
- претходна царинска постапка, доколку стоката претходно била во една од постапките со економски ефект;
- потекло на стоката - држава од која што се увезува со наведување на доказот за потекло доколку се применува преференцијално потекло;
- трговски назив и опис на стоката;
- тарифна ознака;
- фактурна вредност;
- број и вид на колетите;
- бруто/нето тежина;
- број на документ со кој се докажува исполнувањето на мерките на трговска политика;
- евидентен број и важност на гаранцијата за обезбедување на царинскиот долг кој евентуално може да настане;
- број и датум на дополнителна декларација (се запишува дополнително по поднесувањето на дополнителната царинска декларација).

15. Царинските службеници од надлежната СНИО по извршената контрола изготвуваат Записник на Останати обрасци од Упатството за изглед и структура на документацијата, кој содржи мислење за основаноста на предметното барање, и еден примерок од записникот доставуваат на произнесување и отстранување на утврдените недостатоци на подносителот на барањето определувајќи му рок од 8 дена. По барање на подносителот, царинските службеници од надлежната СНИО можат да одобрат рокот од 8 дена да се продолжи.

Записникот за направените проверки на критериумите и условите за давање на одобрение, треба да ги содржи најмалку следниве податоци:

- правен основ за вршење на контрола, со наведување на барањето по кое се постапува,



- податоци за подносителот на барањето,
- резултати од проверка на формалните услови и приложените документи со историја на барање и доставување на дополнителни податоци и докази, со заклучок за исполнетост на истите,
- адреса и локација на која се вршени проверките,
- извршени контроли и наоди од контрола на соодветноста на предложениот простор или просторија за ставање на увид, видот и содржината на предложената евиденција, економската оправданост за давање на одобрение, степенот на познавање на царинските прописи и прописите за примена на поедноставените постапки, можностите за надзор и контрола, финансиската солвентност, видот на стока и потребни согласности и одобренија од надлежните органи, со мислење по извршената контрола,
- заклучок дали подносителот на барањето ги исполнува условите за давање на одобрение.

Доколку Записникот се изготвува по барање за изменување и дополнување на даденото одобрение, во истиот се наведуваат само наодите кои се однесуваат на бараната измена и дополнување.

16. По истекот на рокот од точка 15 на ова Упатство и комплетирање на барањето или доколку подносителот на барањето нема забелешки на истиот, надлежниот царински службеник записникот заедно со списите на предметот ги доставува до ОЦДП заради донесување на соодветна одлука.

V. Давање на одобрение, продолжување на важност и измена на одобрение

17. Врз основа на утврдената состојба во записникот од точка 16 на ова Упатство и проверката за исполнување на критериумите за давање на одобрение, надлежниот царински службеник од ОЦДП изготвува:
- одобрение за бараната поедноставена постапка (во натамошниот текст: Одобрение), на 01.30.32.УП.041.01-ОБ.01.02 Одобрение за употреба на поедноставени постапки дополнителен образец увоз,
 - одобрение за бараната поедноставена постапка (во натамошниот текст: Одобрение), на 01.30.32.УП.041.01-ОБ.02.02 Одобрение за употреба на поедноставени постапки дополнителен образец извоз,
 - решение на Образец одлуки решенија заклучоци од Упатството за изглед и структура на документацијата со кое барањето се одбива како неосновано, со образложение на причините за тоа одбивање, или
 - заклучок на Образец одлуки решенија заклучоци од Упатството за изглед и структура на документацијата со кој се отфрла барањето доколку подносителот на барањето во определениот рок не постапи по барањето од точка 11 на ова Упатство,



и истото преку началникот на ОЦДП и помошник директорот на Секторот за царински систем го доставува на потпишување до директорот на Царинската управа.

18. Во одобрението детално се определуваат правата и обврските на имателот на одобрението и условите под кои е издадено, а особено:
- надзорната царинска испостава,
 - деновите и точното време во кое може да се спроведува поедноставената постапка,
 - местата (простори и/или простории, со прецизно наведена адреса и локација) за ставање на увид на стоката предмет на поедноставената постапка,
 - начинот и организационите единици на Царинската управа кои треба да бидат известени за ставање на стоката во одобрената поедноставена постапка,
 - рок за поднесување на дополнителна декларација,
 - број и важност на прифатената гаранција за обезбедување на царински долг,
 - рок на важење на одобрението.
19. Надлежниот царински службеник на донесеното одобрение му доделува шифра која имателот ја користи при комуникација со царинските органи, а согласно Правилникот за начинот на пополнување на царинската декларација и кодексот на шифри кои се употребуваат⁶ (во понатамошниот текст: Правилник за ЕЦД⁷) и тоа: S22 - локално царинење и S21 - постапка со поедноставена декларација.

Шифрата на одобрението ги содржи следните податоци: S (шифра на постапка)/број од контролникот за поедноставени постапки/година во која е издадено одобрението. Пример: S22/0369/1010/2013 (локално царинење/реден број на одобрение од контролник/шифра на ЦИ/година).

20. Врз основа на даденото одобрение Секторот за информатички комуникациски технологии на имателот на одобрение му овозможува пристап до електронскиот систем за обработка на царински декларации, во соодветниот модул со доделување на кориснички имиња и лозинки за пристап,

⁶ Правилникот за начинот на пополнување на царинската декларација и кодексот на шифри кои се употребуваат како екстрен документ, е објавен во Депозитарот согласно Процедурата за депозитар на документацијата на Царинската управа

⁷ ЕЦД – Единствен царински документ



согласно Упатството за начинот и условите за пристап во информатичко комуникацискиот систем на Царинската управа⁸.

21. Одобрението се дава со ограничен рок на важност за период од една година, а при повторно давање рокот на важност може да биде и за период од две години.

При прием на барање за повторно давање на одобрение за поедностаена постапка соодветно се спроведува постапката која е пропишана за давање на одобрение со ова Упатство. Барателот не мора да ги достави прилозите кои веќе ги доставил при поднесување на претходното барање доколку нема измени. За истото доставува изјава во која наведува во кои прилози претходно доставени нема измени (на пр. местото за ставање на увид, видот на стока, овластените лица, начинот на водење на евиденција, бројот на царинската гаранција и сл.)

22. Изменување и дополнување на даденото одобрение се спроведува на писмено барање на имателот на одобрение доставено во слободна форма, доколку се промени фактичката и правната состојба врз основа на кои е донесено, а особено во случај на потреба од промена или дополнување на податоците за стоката за која е дадено одобрението (на пример: измена на тарифните броеви, проширување на списокот со стоки со тарифни броеви и трговско име кои не се наведени во списокот, промена на одобрената локација (место), царински постапки и слично).

По барањето од став 1 на овој член, надлежниот царински службеник е должен да постапи согласно точка 17 на ова Упатство.

23. ОКТД согласно Годишниот план за контроли во трговски друштва, врши дополнителна контрола на исполнувањето на обврските од одобрението, кај имателите на одобренија за поедноставена постапка.

По завршувањето на непосредната контрола, ОКТД постапува согласно Процедурата за вршење на теренска или надворешна контрола во трговски друштва.

Еден примерок од изготвениот дефинитивен записник ОКТД доставува до ОЦДП, па зависно од утврдената состојба, надлежниот царински службеник:

- го приложува записникот кон списите на предметот или

⁸ Упатството за начинот и условите за пристап во информатичко комуникацискиот систем на Царинската управа, како интерен акт е објавен во Депозитарот согласно согласно Процедурата за депозитар на документацијата на Царинската управа



- подготвува Одлука за укинување на даденото одобрение на Образец одлуки решенија и заклучоци од Упатството за изглед и структура на документацијата, доколку е утврдено неисполнување на обврски од даденото одобрение со предлог за одземање на истото.

VI. Дополнителна декларација и рок за поднесување на дополнителна декларација

24. За стоките пуштени во одобрената поедноставена царинска постапка во текот на одреден период имателот на одобрението е должен до надзорната царинска испостава да поднесе дополнителна декларација во форма на ЕЦД.

Дополнителна декларација се поднесува збирно за сите уписи во евиденцијата при постапката за локално царинење и/или за сите административни или комерцијални документи во одреден рок за постапка со поедноставена декларација.

25. Дополнителната декларација може да се поднесе неделно или месечно при што:

- во случај на одобрено неделно поднесување на дополнителна декларација, тоа е петтиот работен ден по истек на неделата во текот на која била користена поедноставената постапка (на пример: за период од понеделник 01.01 до недела 07.01 дополнителна декларација се поднесува најдоцна до петок 12.01.);
- во случај на одобрено месечно поднесување на дополнителна декларација, тоа е десеттиот ден по истек на месецот во текот на кој била користена поедноставената постапка (на пример: за месец март од 1 до 31 дополнителна декларација се поднесува најдоцна до 10.04.).

26. Кон дополнителната декларација задолжително се доставува список на сите декларации за претходниот период (недела или месец), како и сите поедноставени декларации со прилози и документи потребни за проверка на правилноста на извршување на постапката. Дополнителната декларација и поедноставената декларација претставуваат единствен неделив документ кој произведува дејство на денот на прифаќањето на поедноставената декларација.

На барање на имателот на одобрение, надлежната царинска испостава може да дозволи кон дополнителната декларација да се достави само список на сите декларации за претходниот период, без обврска за доставување на сите поедноставени декларации.



VII. Рок за плаќање на давачки

27. Увозните и другите давачки се плаќаат со поднесување на дополнителната декларација. За плаќање на давачките и/или нивно одложување на плаќање соодветно се применуваат одредбите на Упатството за царински долг и Упатството за одложено плаќање на царински долг.

VIII. Контрола врз начинот на спроведување на одобријата

28. По доставување на известување за пуштање на стока во одобрената поедноставена постапка до надзорната царинска испостава, се определува времето и местото во кое ќе се спроведе царинската контрола, и тоа:
- во просторите или просториите наведени во одобрението,
 - во работниот простор на надзорната царинска испостава или
 - кај излезната царинска испостава на граничниот премин, во случај на извоз или повторен извоз.
29. Контролата ја спроведува надзорната царинска испостава од точка 8 на ова упатство. При контролата, зависно од системот за анализа на ризик, се врши проверка на записот во евиденцијата на имателот на одобрение, поднесената царинска декларација и стоката која е ставена во одобрената поедноставена царинска постапка.
30. За наодот од контролата од точка 28 на ова Упатство се става забелешка на известувањето за ставање на стока во одобрената поедноставена постапка и во контролниот акт од системот за електронска обработка на царински декларации.
31. Доколку од системот за анализа на ризик произлегува обврска за физички преглед на стока (селектирана на црвен канал), имателот на одобрение може да ја утврди декларацијата и да ја пушти стоката по истекот на рокот одреден во одобрението само доколку не добие известување од надзорните органи или од Одделение дежурен царински центар наведени во точка 8 на ова Упатство, дека имаат намера да ја прегледаат стоката.
32. Имателите на одобренија се должни да вршат проверка на спроведување на одобрената поедноставена постапка, вклучително физичка контрола на стоката ставена во царинската постапка и контрола на приложените документи во врска со стоката предмет на царинската постапка.
33. Доколку при спроведувањето на одобрената поедноставена постапка имателот на одобрение сам констатира неправилности, пополнува известување за



неправилностите кое по електронска пошта треба да го достави до надзорната царинска испостава и да не презема никакви натамошни дејствија се додека надзорната царинска испостава не преземе активности и дејствија за регулирање на состојбата согласно царинските прописи.

IX. Постапка на локално царинење

IX.1. Постапка на локално царинење – увозни постапки

34. Одобрението се дава во случаи кога:

- стоката пред ставањето во одобрената поедноставена постапка била предмет на транзитна постапка во рамките на која на имателот на одобрение му е издадено и одобрение за поедноставена транзитна постапка кај одредишниот царински орган (статус на овластен примач). Во овој случај имателот на одобрение по завршување на транзитот со постапка овластен примач е обврзан веднаш без одложување да ја стави стоката во постапка на локално царинење при увоз;
- стоката пред ставањето во поедноставена постапка за пуштање во слободен промет била транзитирана преку цевоводи или електрични водови;
- стоката пред пуштањето во слободен промет била во постапка на привремено чување или предмет на царинска постапка со економски ефект.

35. Одобрението за локално царинење може да се даде за постапките:

- пуштање во слободен промет со шифра на постапка 40;
- постапка на царинско складирање со шифра на постапка 71. Оваа постапка се одобрува само на иматели на одобренија за постапка за царинско складирање;
- постапка на привремен увоз 53;
- постапка увоз за облагородување со шифра на постапка 51 или 56. Оваа постапка се одобрува само на иматели на одобренија за постапка увоз за облагородување;
- повторен увоз со шифра на постапка 61;
- ставање на стока во преработка по царинска контрола со шифра на постапка 91.

36. Во одобрението се наведуваат и економските оператори за кои може да се користи одобрението за локално царинење доколку е дадено на застапник кој претходно има уредно заверено полномошно за индиректно застапување.



37. Во зависност од видот или намената на стоката предмет на одобрената поедноставена постапка на локално царинење, може да се ограничи времето во кое може да се користи поедноставената постапка што се наведува во одобрението. Увозно царинење на стока во поедноставена постапка локално царинење се врши во работното време на надзорната царинска испостава. По исклучок, опрема, резервни делови и репро материјали неопходни за непречено одвивање на процесот на производство, како и истородна стока може да се царинат во поедноставена постапка 24 часа секој ден во неделата. Доколку стоката декларирана за увозно царинење после работното време на надзорната испостава е селектирана на црвен канал се применува точка 31 од ова Упатство.
38. При давање на одобрението, имајќи ги во предвид критериумите за селективност и во зависност од видот, намената или потеклото на стоката за која се бара користење на поедноставена постапка може да се ограничат видовите на стоки по вид или потекло за кои не може да се користи поедноставена постапка.
39. При примена на одобрената поедноставена постапка локално царинење имателот на одобрението ги презема следните дејствија:
- ги заведува податоците за стоката ставена во постапка на локално царинење во одобрената евиденција. Внесувањето во евиденцијата има иста правна сила како и прифаќањето на царинската декларација;
 - ги снима податоците за стоката која треба да ја стави во царинска постапка со локално царинење во системот за електронска обработка на декларации;
 - ја регистрира царинската декларација;
 - доставува по електронска пошта до надзорниот царински орган известување за пуштање во форма, изглед и со податоци наведени во образецот известување даден во прилог 3 кон одобрението за локално царинење;
 - во рокот определен со одобрението чека известување за царинска контрола од страна на надзорниот царински орган. Доколку со известување за контрола од страна на надзорниот царински орган е најавена контрола, имателот на одобрение не смее да ја пушти стоката се додека не се изврши најавената контрола. Контролата може да се врши на местата каде стоката е ставена на увид, но може да се врши и на други места кои ќе ги определи надзорниот царински орган во известувањето за контрола;
 - по истек на рокот одреден во одобрението, доколку имателот на одобрение не добие известување за контрола ја утврдува царинската декларација во системот за електронска обработка на декларации.



40. Во случаи кога стоката била внесена во царинското подрачје на Република Македонија, без да биде ставена на увид на царинскиот орган (пренос на стока преку цевоводи или електрични водови) имателот на одобрение мора стоката да ја заведе во сопствената евиденција и од моментот на уписот на царинската испостава да и ги даде на располагање сите документи, кои што треба да се достават поради извршување на прописите кои се однесуваат на пуштање на стоката во слободен промет.

IX.2. Постапка на локално царинење – извозни постапки

41. За оваа постапка соодветно се применуваат одредбите за локалното царинење при увоз од точка 34 до точка 40 на ова Упатство со таа разлика што Одобрението за оваа постапка се дава:
- за редовен извоз на стока со шифра на постапка 10 и
 - за стока која претходно била предмет на царинска постапка со економски ефект, при што се применува постапка повторен извоз со шифра на постапка 3171, 3151, 31 53,
 - извозно царинење во поедноставена постапка се врши кај надзорната царинска испостава во нејзиното работно време или во царинска испостава на граничен премин.

Доколку е потребно, со одобрението се одобрува и користење на предложените царински обележја-пломби заради обезбедување на идентификација на стоката. Доколку идентификацијата на стоката може да се определи со прецизно наведување на трговскиот назив во рубрика 31 во тој случај не мора да се определи обврска за задолжително користење на царински обележја.

42. Со даденото одобрение може да се определи и изгледот на извозната декларација и начинот на заверка на извозната декларација кој може да биде со однапред заверени обрасци на ЕЦД сет за извоз или друг административен или комерцијален документ или заверени со одобрен посебен метален печат.

X. Поедноставена постапка за декларирање при увоз и извоз

43. Поедноставена постапка на декларирање се одобрува доколку комерцијалниот или друг документ (фактура, доставница или други соодветни документи) ги содржи сите податоци и поединости кои што се потребни за идентификување на стоката.

Оваа постапка се одобрува доколку документот од став 1 на оваа точка ги содржи сите податоци и поединости кои што се потребни за идентификување на стоката и тоа:



- вид на стока (опис на стока или опис и тарифна ознака на стоката), потекло, количина, цена на стока, број на колети и бруто/нето маса;
- регистарски број на превозното средство;
- забелешка: ПОЕДНОСТАВЕНА ДЕКЛАРАЦИЈА и број на одобрението за поедноставена постапка.

44. За давање на одобрение за поедноставено декларирање при увоз и извоз, треба да бидат исполнети условите од точка 13 на ова Упатство

45. Поедноставено декларирање се одобрува само на лица кои редовно пријавуваат иста стока во постапка за која го бараат одобрението и доколку се работи за едноставна, истородна и лесно препознатлива стока, која лесно може да се прегледа и за која не се потребни дополнителни документи потребни за распоредување по Царинска тарифа, утврдување на потекло, прифаќање на вредност искажани во фактурата. Поедноставената декларација се поднесува во два примерока кај царинската испостава каде стоката е ставена на увид. Царинската испостава на поедноставената декларација го запишува бројот на регистрираната поедноставена декларација од електронскиот систем за обработка на царински декларации, става датум и печат, еден примерок задржува, а вториот примерок го враќа на подносителот.

46. Доколку стоката е ставена на увид и поедноставената декларација е поднесена кај царинската испостава која не е испостава определена за прием на дополнителна декларација, тогаш поедноставената декларација се поднесува во три примерока. Царинската испостава кај која е поднесена поедноставената декларација еден примерок му враќа на подносителот. Вториот примерок останува кај царинската испостава. Третиот примерок од поедноставената декларација се испраќа на царинската испостава надлежна за поднесување на дополнителна царинска декларација.

47. ОЦДП во одобрението одредува до која царинска испостава се поднесува дополнителната декларација. Таа може да се поднесува до царинска испостава каде поедноставената декларација е прифатена и постапката се спроведува или кај царинската испостава, надлежна според местото на седиштето, односно главното книговодство на имателот на одобрението.

Дополнителната декларација се поднесува на образец ЕЦД во предвидениот рок со список на сите поедноставени декларации за кои ова декларација се однесува. Декларантот поднесува список на поедноставени декларации во два примерока или три примерока зависно од случајот. Во списокот е потребно да се наведат следниве податоци:

- реден број;



- број на поедноставената декларација и датум на пуштање на стоката во слободен промет;
- шифра на царинската испостава каде стоката е ставена на увид;
- број и датум од евиденцијата на декларантот;
- поединечна количина на стоката;
- трговски опис на стоката;
- поединечна вредност на стоката;
- вкупната количина и
- вкупната вредност на стоката.

48. Царинската испостава списокот на поедноставени декларации го проверува со оние поедноставени декларации кои таа ги има и истите ги припојува кон дополнителната декларација и ги раздолжува поедноставените декларации со бројот на дополнителната декларација.

49. Во случај кога дополнителната декларација заедно со листата на поедноставените декларации се поднесува кај царинската испостава која не е испостава каде била прифатена поедноставената декларација, таа веднаш по приемот на дополнителната декларација ја известува за истото царинската испостава кај која се поднесени поедноставените декларации со доставување на едниот примерок од дополнителната декларација и списокот на поедноставени декларации. Царинската испостава која ги прифатила поедноставените декларации истите ги раздолжува со бројот од дополнителната декларација, датумот и шифрата на царинската испостава каде е прифатена дополнителната декларација.

XI. Непотполна декларација

50. Непотполна царинска декларација може да се прифати во случаите кога поради објективни и оправдани околности:
- се поднесува копија од доказот за потекло на стоката или
 - се пријавува привремена царинска вредност на стоката.

Во случаите од став 1 на оваа точка, имајќи ги предвид состојбите наведени во точка 57 на ова Упатство, кон непотполната декларација задолжително треба да е доставена гаранција за обезбедување на евентуалниот царински долг кој може да настане.

51. За прифаќање на непотполна декларација одлучува шефот на царинската испостава каде е поднесена декларацијата, или од него овластено лице, со одобрување на самото барање во скратена постапка, при што непотполната декларација треба да е пополнета на следниот начин:



- во првата подрубрика се запишува шифрата од кодексот на шифри (ИМБ), а во втората подрубрика се запишува првата бројка од шифрата наведена во првата подрубрика од рубрика 37 (на пр.4 за пуштање на стока во слободен промет) доколку се работи за увозни постапки,
 - во првата подрубрика се запишува шифрата од кодексот на шифри (ЕХВ), а во втората подрубрика се запишува 1 (редовен извоз) доколку се работи за извозни постапки,
 - во рубрика 44 се внесува шифрата С11 која е шифра за непотполна декларација,
 - во рубрика Г од извозното ЕЦД односно S во увозното ЕЦД се запишува рокот на поднесување потребните документи/податоци (во форма ДДММГГ, на пр.270814),
 - во текстуалната рубрика Б се забележува: НЕПОТПОЛНА како и износот на евентуалните давачки кои би можеле да настанат доколку декларантот не ги достави во рок потребните документи/податоци.
52. Рокот кој царинската испостава му го одобрува на декларантот за доставување на податоците или за поднесување на документите кои недостасувале во моментот на прифаќање на декларацијата не може да биде подолг од 1 месец од денот на прифаќањето на непотполната декларација.
53. Доколку документот кој недостасува е документ потребен за користење на намалена царинска стапка или увозни давачки нула, на барање на декларантот, царинската испостава може да го продолжи гореспоменатиот рок за поднесување на тој документ доколку има основани причини да претпоставува дека за стоката опфатена со непотполната декларација може да се применат такви намалени или увозни давачки нула. Тој рок не може да биде подолг од 4 месеци од денот на прифаќање на декларацијата, кој рок не смее да се продолжи.
54. Ако податоците или документите кои недостасуваат се однесуваат на царинската вредност, шефот може, кога е тоа неопходно потребно, да определи подолг временски рок или да го продолжи веќе определениот рок, но тој рок не може да биде подолг од 4 месеци од прифаќање на декларацијата.
55. По прием на непотполна царинска декларација, стоката се пушта од царински надзор. Одложувањето на пуштањето на стоката е можно само во оправдани случаи кои што царинската испостава мора да му ги соопшти на подносителот на барањето.



56. Во случај, дополнителното поднесување на податоци или документи кои што недостасуваат, да можат да имаат влијание на висината на увозните давачки, тогаш ги разликуваме следниве состојби:

- при привремен податок за вредност - царинскиот службеник веднаш ги пресметува увозните давачки врз основа на привремените податоци и бара поднесување на гаранција за разликата од износот пресметан врз основа на привремените податоци и највисокиот може износ;
- кога подоцнежното поднесување на податоци или документи, може да доведе до наплата на царината по намалена стапка – царинскиот службеник го запишува во својата евиденција износот по намалена царинска стапка и бара поднесување на гаранција која ја покрива разликата помеѓу тој износ и износот кој би требало да се плати кога увозните давачки за предметната стока би се пресметале по редовна царинска стапка;
- кога подоцнежното поднесување на податоци или документи, може да доведе до целосно ослободување од плаќање на увозните давачки – царинскиот службеник бара поднесување на гаранција која го покрива износот кој би требало да се плати доколку би се пресметале по редовни увозни давачки.

57. Дополнителната декларација заедно со непотполната декларација формира неделив документ. Кога непотполната декларација не содржи некои од пропишаните податоци или се нецелосни во електронскиот систем за обработка на царински декларации не се внесуваат дополнителните ЕЦД-а како нови декларации, туку се менуваат податоците кои недостасуваат или се привремени, а кои се конечни во дополнително обработената декларација. Кога кон непотполната декларација недостасуваат документи истите се доставуваат и се врши соодветна измена во рубрика 44, односно шифрата С11 се заменува со шифрата С12 и се брише датумот во рубрика Г односно S.

За примена на прописите за определување на давачки како и за примена на мерки на трговска политика е меродавен датумот на приемот на непотполна царинска декларација.

58. Кон декларацијата за пуштање на стока во слободен промет која царинскиот орган ја прифаќа на основ на барање од декларантот без кон неа да бидат приложени сите потребни документи, мора да бидат приложени барем оние документи кои се потребни за да може декларираната стока да се пушти во слободен промет.

По исклучок од став 1 на оваа точка, може да се прифати царинска декларација кон која не се приложени сите документи кои би морале да бидат приложени



пред пуштање на стоката во слободен промет, ако на царинскиот орган претходно му се докаже дека:

- предметниот документ постои и е важечки;
- не може да се приложи кон декларацијата од причини надвор од контрола на декларантот и
- секое доцнење во прифаќање на декларацијата би го спречило пуштањето на стоката во слободен промет или би предизвикало за стоката да се плаќа повисока стапка на давачки.

Документите кои недостасуваат мора да бидат наведени во декларацијата.

XII. Преодни и завршни одредби

59. Надлежни за постапување по ова Упатство се сите царински службеници од надлежните царинарници, Секторот за царински систем и Секторот за контрола и истраги.
60. Надлежни за предлагање на измени и дополнување на ова Упатство се помошник директорот на Секторот за царински систем и управниците на царинарниците.
61. Надлежни за вршење на контрола на спроведувањето на ова Упатство се раководителите на организационите единици надлежни за постапување.
62. Контрола на спроведувањето на одредбите на ова Упатство може да вршат Одделението за внатрешна ревизија и Секторот за професионална одговорност.
63. Сите непосредни раководители се должни со ова Упатство да ги запознаат вработените во организационата единица со која раководат.
64. Секое постапување спротивно на одредбите на ова Упатство ќе биде предмет на утврдување на дисциплинска одговорност.
65. Се задолжува Секторот за царински систем во рок од 3 дена од денот на донесување на ова Упатство да го направи достапно за сите вработени и да го објави на интранет страницата на Царинската Управа во согласност со Процедурата за депозитар на документација.
66. Се задолжува Секторот за царински систем во соработка со Секторот за управување со човечки ресурси, во рок од 30 дена од стапувањето во сила на ова Упатство да одржи обука и power point презентација за надлежните за постапување.



67. Се задолжува Секторот за царински систем во период до 31.12.2015 година да изврши ревизија на сите издадени одобренія и ги укине сите кои не се издадени во согласност со одредбите на ова Упатство.
68. Со донесување на ова Упатство престанува да важи Упатството за поедноставени постапки бр.01-051971/15-0001 од 13.07.2015 година.
69. Ова Упатство стапува на сила со денот на неговото донесување.