



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
ЦАРИНСКА УПРАВА

**КОРИСНИЧКО УПАТСТВО
ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПОДНЕСУВАЊЕ БАРАЊА ДО
ЦАРИНСКАТА УПРАВА**

Април 2010 година



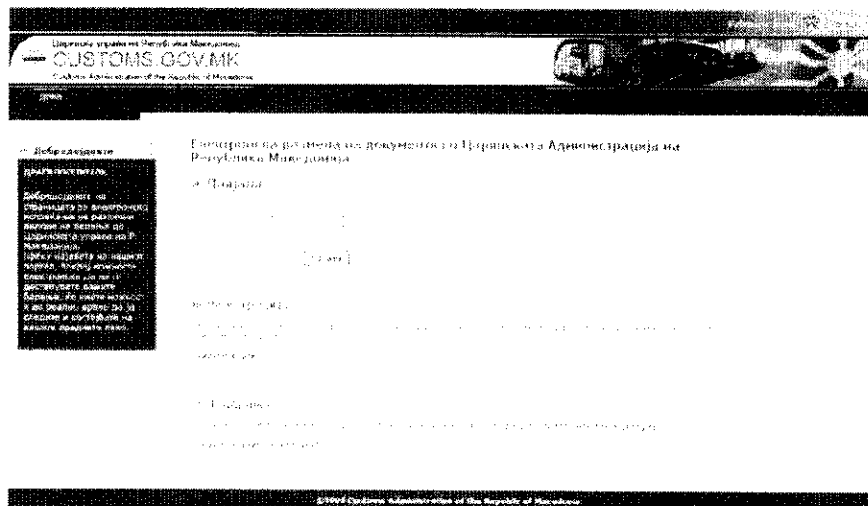
Вовед

Порталот за електронска комуникација (ПЕК) со Царинската управа е наменет за сите правни и физички лица кои до сега отварувале писмена кореспонденција со Царинската управа или имаат потреба од истото во иднина. Пек е дополнителен сервис кој Царинската управа го става на располагање на сите надворешни корисници со цел побрза и поефикасна комуникација.

Електронската комуникација со Царинската управа ќе се врши преку електронско поднесување на оверени и скенирани документи преку ПЕК и од истиот ќе може да се преземаат електронски потпишаните документи од Царинската управа наменети за надворешните корисници.

1. Регистрација на нови корисници

До ПЕК може да се пристапи преку интернет адресата на Царинската управа www.customs.gov.mk/edms (Слика бр.1).



Слика бр.1

За да може да остварува електронска комуникација со Царинската управа, корисникот треба да ја помине постапка за регистрација на ПЕК. Тоа корисникот може да го направи со следење на линкот Регистрација прикажан на Слика бр.2.

ML



Електронска размена на документи со Царинската Администрација на Република Македонија

Пријава

Корисник:
Лозинка:

Регистрација

Во дадениот адрен на интернет страницата еден од следниве реп и страници. Доколку сте нов користач, кликнете на линкот подолу.
Регистрација

Слика бр. 2: Линк до Регистрација на нов корисник

Со следење на наведениот линк, корисникот треба да ги пополни податоците прикажани на Слика бр.3 зависно од тоа дали се работи за регистрација на правно или физичко лице.

Нов Корисник

Нов Корисник

<input type="button" value="Откажи"/>		<input type="button" value="Откажи"/>	
Тип на субјект:	Физичко лице	Тип на субјект:	Правно лице
Именици:	<input type="text"/>	Адресник:	<input type="text"/>
Перинка:	<input type="text"/>	Лозинка:	<input type="password"/>
Насит:	<input type="text"/>	Насит:	<input type="text"/>
Име на родител:	<input type="text"/>	ЕМГПЕДД:	<input type="text"/>
ЕМГПЕДД:	<input type="text"/>	Адреса:	<input type="text"/>
Датум на барање:	<input type="text"/>	Место:	<input type="text"/>
Место на барање:	<input type="text"/>	Општина:	<input type="text"/>
Адреса:	<input type="text"/>	Држава:	<input type="text"/>
Место:	<input type="text"/>	Телефон:	<input type="text"/>
Општина:	<input type="text"/>	е-Mail:	<input type="text"/>
Држава:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Следи"/> <input type="button" value="Откажи"/>	
Телефон:	<input type="text"/>		
е-Mail:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Следи"/> <input type="button" value="Откажи"/>			

Слика бр. 3: Регистрација на нов корисник

По пополнувањето на гореприкажаните податоци, барањето за нова регистрација електронски ќе биде проследено до администраторите на

AK

Царинската управа кои ќе го ревидираат применото барање и ќе издадат овластување за пристап во рок од 2 работни дена по приемот на барањето. По издавањето на овластување за пристап, надворешниот корисник ќе биде електронски информиран дека неговиот пристап е дозволен со прием на е-Маил на наведената емаил адреса во формуларот за регистрација.

2. Работна околина

Работната околина до која надворешните корисници, по успешната најава, пристапуваат до ПЕК е прикажана на Слика бр.4. Истата овозможува преземање на шаблони (темплејти) за изработка на барањата, линк до формата за креирање на електронско барање како и увид до сите претходно изработени барања.

Преглед и превземање на изработени одговори (предмети)

Шифра на предмет	Предмет	Датум на прием	Прилог
33 - 01062010	Примена на барање за поднесување барање за дозвола за ввоз	10.10.2010	ПРЕСМЕТКА ЗА ОДЛОЖЕНИ УВОЗНИ ДАТУМИ (0002).doc
33 - 0301-0105	Зелена Вилка (0001).doc	10.10.2010	Фил за тешка тира (0005).pdf
33 - 01010003	Нова државна политика (0003).doc	10.10.2010	Улог (Табела -1) на Вел - MK.doc
33 - 01040008	Превозна политика (0008).doc	10.10.2010	Својно претстав - Белор - Белор.doc
33 - 01070008	Воношење на барање за ввоз на (0008).doc	10.10.2010	Својно претстав - ЕвроБалк (0008).doc

Поднесување на електронско барање

- 0001.doc
- Obrazec 0003.doc
- Obrazec 0005.doc
- Obrazec 0007.doc
- Obrazec 0009.doc
- Obrazec 0012.doc

Превземање на шаблони

- Obrazec 0002.doc
- Obrazec 0004.doc
- Obrazec 0006.doc
- Obrazec 0008.doc
- Obrazec 0011.doc

Промена на лични податоци

Слика бр. 4: Работна околина



Листата на предмети ги прикажува сите изработени и испратени електронски документи од Царинската управа до најавениот корисник. Корисникот може да го превземе било кој подготвен и оверен документ преку кликување на архивскиот број на документот.

3. Поднесување на електронско барање

По клик на линкот Ново е-Барање (Слика бр.4) корисникот пристапува до формата за електронско поднесување на барања прикажана подолу, во која корисникот е потребно да избере тип на барање, коментар како и да го прикачи изработеното барање во Word, PDF ili Excel формат.

Слика бр.4: Поднесување на ново барање

4. Преземање на електронски документи испратени од Царинската управа

Сите испратени документи од Царинската управа до надворешниот корисник се прикажани во листата на предмети прикажана на Слика бр.5 при што најновите документи хронолошки се прикажани први на листата.

Предмети

Шифра на предмет:

1-2 од 3 Страница 1 / 3 По страници: 1-3

Шифра на предмет	Предмет	Датум на прием	Прилог
01 - 000474/10	Предметно владание на предметите согласно декларација - Пошета	07.11.2010	ПРЕСНЕТА ЗА СЕДЛИШНИ И ДОБИВНИ УПОРАНИ ПОВЕЌИ ПОВЕЌИ
03 - 006040/10	зема за јавна корист 011701	06.10.2010	зема за јавна корист 011701/10
08 - 003000/08	Превозна промена ПРМ 00-100100	01.11.2010	док. Манаки - ПРМ 00-100100
08 - 002996/08	Превозна промена ПРМ 00-100100	01.10.2010	зема за јавна корист 011701/10
08 - 001739/08	Превозна промена ПРМ 00-100100	01.10.2010	зема за јавна корист 011701/10

1-3 од 5 Страница 1 / 2 По страници: 1-3

Слика бр. 5: Листа на пристигнати документи од Царинската управа

документите се преземаат со кликување на линкот „Шифра на предмет“, при што се пристапува до прозорецот прикажан на Слика бр.6. Со клик на линкот „Прилог“ се појавува прозорец за преземање на документот.



Корисничко упатство за електронско поднесување барања до Царинската управа

При поднесувањето на хартиените барања до Царинска управа се наведува датумот кога се електронски поднесени во ПЕК.

Предмет: 30 - 000674/10

Затвори

Идентификационен број: 30 - 000674/10

Предмет: Пресмета плаќање на одложени увозни давачки

Кодовен број:

ЕМЕРСЕД:

е-Плати:

Датум на приемот: 20.04.2010

Датум на одан: 21.04.2010

Датум на издавање: 21.04.2010

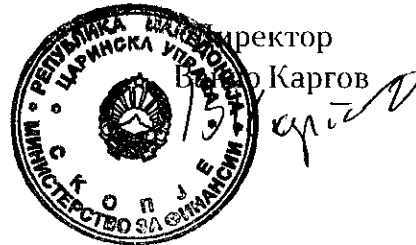
Статус:

Прилог: ПРЕСМЕТА ЗА ОДЛОЖЕНИ УВОЗНИ ДАВАЧКИ,ЛОГВИН .pdf

Затвори

Слика бр. 6: Превземање на документи

Бр. 02-001158/10-0016
21.04.2010 година





Корисничко упатство за електронско поднесување барања до Царинската управа

Упатството го подготви:	Комисија за имплементација на еДМС
Приматели:	Кабинет на Директорот, заменик Директорот, Помошниците на сектори, Советниците на Директорот, Управници на царинарници, Одделение за внатрешна ревизија, Одделение за царинско управна, Прекршочна постапка и застапување и Одделение за меѓународна соработка, проекти и европска интеграција
Примерок доставен:	Интерно
Време на ревидирање:	шест месеци
Оригиналот се чува во:	Сектор за управување со човечки ресурси